

INFORME DE GESTION – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No. 4162.010.26.1.2379-2024
FECHA: 30/10/2024

CONTRATISTA: JOHANNA MANRIQUE
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.2379-2024

Cuota UNO:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de las acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto, desde le enfoque psicosocial.
 - Participé en planeación pedagógica y metodológica para el desarrollo del Stand del programa Deporvida en el marco de la estrategia “Ciudadela Alegría”
 - Realicé dos escuelas de padres en las Comunas 1 y 7, donde socializó el programa y abordó los temas de resolución de resolución de conflictos, comunicación asertiva y prevención de violencias, respondiendo a las necesidades psicosociales de la comunidad y aclarando inquietudes sobre el programa y su alcancen en los territorios.
2. Brindar apoyo en la elaboración de informes técnicos de ejecución de las actividades programas por el proyecto.
 - Elaboré y entregué el informe de gestión de acuerdo con las indicaciones del programa.
3. Apoyar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados.
 - Realicé visitas a los formadores deportivos, a través de la técnica de la observación verificó la aplicación del tema “habilidades emocionales” dentro de la sesión de clases y realizó retroalimentación a los formadores para el fortalecimiento de habilidades para la vida con los usuarios.
4. Brindar apoyo en las actividades de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación.
 - Participé en actividad “Ciudadela la Alegría” apoyando en la garantía del acceso a la oferta de recreación, deporte y actividad física con niños, niñas y adolescentes de la ciudad de Cali.
5. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de

gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Apoyé procesos de diligenciamiento y revisión de fichas de beneficiarios, verificando que los formadores realizaran el registro de ingreso de los niños, niñas y adolescentes al SIDER y que cumplieran con los requisitos de calidad.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/1PMOLDdJdwEjtb7cVWbVLUr4v6SkZBYVt>



JOHANNA MANRIQUE
67.022.397